Утверждено
Протоколом №1-20 общего собрания Ассоциации
выдающихся управленцев и бизнес-лидеров "Нексус"
от 15.01.2020 г.

_____ Никитин О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Международной ассоциации выдающихся управленцев и бизнес-лидеров «Нексус» (далее – Ассоциация, Клуб) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.
1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и определяет правила и условия приема в члены, прекращения членства, устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, а также регулирует порядок формирования, деятельности и полномочия Комиссии Ассоциации.
1.3. Миссия и цель членства. Ассоциация «Нексус» является закрытым экспертно-деловым клубом, объединяющим действующих лидеров высшего управленческого звена. Ключевой целью членства является активное соучастие в генерации новых проектов и возможностей, лоббировании профессиональных и отраслевых интересов, формировании кадрового резерва, а также взаимном профессиональном и личностном развитии в среде равных.
1.4. Основополагающие принципы Клуба. Деятельность Ассоциации и взаимодействие ее членов строятся на следующих принципах:

- Взаимная рекомендация: каждый член несет ответственность за репутацию Клуба, рекомендуя к рассмотрению только кандидатов, чей профессиональный и личный уровень не вызывает сомнений.
- Конфиденциальность: информация, обсуждаемая в рамках закрытых мероприятий и коммуникаций Ассоциации, не подлежит разглашению без явного разрешения.
- Обязательная синергия: членство предполагает активный вклад в развитие сообщества через обмен опытом, ресурсами и компетенциями.
- Непрерывный вклад: член обязуется участвовать в ежегодной стратегической сессии Ассоциации и ключевых отраслевых мероприятиях, инициируемых Клубом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Критерии для кандидатов. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, достигшие 18 лет, чья профессиональная деятельность связана с одной из сфер, указанных в Уставе:

- Стратегическое управление и корпоративное руководство (Strategic Management & Corporate Governance);
- Управление бизнесом и предпринимательство (Business Management & Entrepreneurship);
- Финансы и инвестиции (Finance & Investments);
- Операционное управление и логистика (Operations & Logistics);
- Управление человеческими ресурсами и организационное развитие (HR & Organizational Development);
- Маркетинг, продажи и развитие рынка (Marketing, Sales & Business Development).

Кандидаты должны обладать подтверждёнными выдающимися достижениями, признанной экспертизой и безупречной деловой репутацией.

2.2. Многоэтапная процедура отбора. Прием в члены Ассоциации осуществляется в три этапа, что обеспечивает всестороннюю оценку кандидата и интеграцию в Ассоциацию.

2.2.1. Первый этап: Предварительная экспертная оценка.

- Кандидат подает заявление установленной формы и расширенный пакет документов, включая развернутое мотивационное эссе о своем видении лидерства, профессиональных целях и потенциальном вкладе в развитие Ассоциации.
- Заявление и эссе направляются на имя Председателя Ассоциации. Дальнейшее рассмотрение проводит один из действующих членов Ассоциации, назначаемый Председателем в качестве персонального спонсора (куратора кандидата).
- Куратор проводит личную встречу с кандидатом (очно или онлайн) и представляет Председателю Ассоциации мотивированное заключение с рекомендацией о допуске/недопуске кандидата ко второму этапу. Без положительной рекомендации спонсора дальнейшее рассмотрение заявления не производится.

2.2.2. Второй этап: Комиссия Ассоциации.

- Кандидаты, получившие рекомендацию спонсора, допускаются к рассмотрению Комиссией Ассоциации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- Особое правило голосования: для положительного заключения Комиссии необходимо, чтобы в протоколе отсутствовало более одного мотивированного «вето» от членов Комиссии. Наличие двух и более «вето» автоматически ведет к отказу в приеме.

2.2.3. Третий этап: Испытательный период.

- Кандидаты, получившие положительное решение Председателя Ассоциации на основе протокола Комиссии Ассоциации, принимаются в Ассоциацию со статусом «Член-Кандидат» сроком на 1 (один) год. В индивидуальном порядке за особые достижения испытательный срок может быть уменьшен на основании решения Правления Ассоциации.
- За «Членом-Кандидатом» закрепляется куратор из числа действующих членов (как правило, спонсор), который помогает с интеграцией в сообщество.
- «Член-Кандидат» обладает правом участия в мероприятиях Ассоциации, но не имеет права голоса на Общем собрании и не может быть избран в органы управления.
- По итогам испытательного периода Правление Ассоциации на основе отзыва куратора и оценки участия кандидата в жизни Клуба принимает решение о переводе в статус полноправного члена или о прекращении членства.

2.3. Обязательные условия.

- Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за экономические преступления, а также за преступления, связанные с злоупотреблением доверием, мошенничеством и коррупцией.

- Безупречная деловая репутация, подтвержденная рекомендациями и отсутствием публичных скандалов, порочащих профессиональную этику.
- Иные требования, установленные законодательством Республики Беларусь и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Реестр членов и выдача документов.

- Сведения о принятом члене вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с даты решения.
- Члену Ассоциации выдается выписка из протокола Правления и реестра членов в течение 10 (десяти) дней после внесения в реестр.

3. КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ: ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Создание и цель. Для проведения отбора кандидатов в члены Ассоциации создается Комиссия Ассоциации (далее – Комиссия).

3.2. Формирование и состав.

- Состав Комиссии формируется Председателем Ассоциации индивидуально по каждому поданному заявлению после его получения.
- Комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) экспертов в профессиональной сфере, соответствующей направлению деятельности кандидата (п. 2.1).
- Членами Комиссии могут быть как члены Ассоциации, так и внешние эксперты, приглашенные Председателем Ассоциации. Главным критерием является признанный экспертный статус в соответствующей области.
- Комиссию возглавляет Председатель, которым является Председатель Ассоциации.

3.3. Требования к членам Комиссии.

Членом Комиссии может быть физическое лицо, обладающее признанными национальными или международными достижениями в своей профессиональной области и соответствующее как минимум пяти из следующих критериев:

- Наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) и/или ученого звания в области, соответствующей профилю оцениваемых заявлений.
- Наличие не менее чем 5 лет опыта работы на руководящих, ключевых экспертных позициях в организациях с выдающейся репутацией или ведение успешной частной практики.
- Наличие авторства монографий, учебных пособий, значительного числа научных публикаций, в том числе в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science).
- Наличие патентов на изобретения или объектов авторского права, зарегистрированных на национальном или международном уровне.
- Получение национальных или международных профессиональных награды, премий или грантов.
- Членство в других авторитетных профессиональных ассоциациях, требующих от своих членов выдающихся достижений.
- Занимание высших государственных или корпоративных должностей, свидетельствующее о безусловном профессиональном признании (например, министр, заместитель министра, руководитель департамента государственного органа, член правительства, генеральный директор или председатель правления крупной компании из числа лидеров рынка).

- Участие в качестве члена жюри, судьи, рецензента в рамках признанных национальных или международных конкурсов, конференций, грантовых программ.
- Стабильный доход от профессиональной деятельности, кратно превышающий средний уровень по отрасли в соответствующем регионе или стране (подтверждается налоговыми документами).

3.4. Порядок работы Комиссии.

- Заседание Комиссии проводится в очном формате без участия кандидатов.
- Комиссия оценивает представленные кандидатом документы и достижения по утвержденной балльной системе (Раздел 4).
- Итоговое заключение Комиссии с рекомендацией (положительной или отрицательной) оформляется протоколом заседания.
- Решение о принятии кандидата со статусом «Член-Кандидат» Ассоциации на основании протокола Комиссии принимается Председателем Ассоциации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ КАНДИДАТОВ

4.1. Общие положения:

4.1.1. Для рассмотрения заявления кандидата необходимо соответствовать категориям и критериям, учитываемым при оценке признания.

4.1.2. Каждое достижение должно подтверждаться документально в соответствии с разделом 4.4 настоящего Положения. При отсутствии подтверждающих документов - достижения не учитываются.

4.1.3. Учитываются достижения, полученные за последние 7 лет.

4.2. Категории и критерии оценки:

4.2.1. Личный профессиональный статус и влияние.

- Занимаемая должность на уровне С-уровня (CEO, CFO, CTO, COO, партнер) в компании с известным рыночным позиционированием.
- Занимаемая должность на уровне вице-президента, директора департамента или руководителя бизнес-единицы.
- Членство в совете директоров или наблюдательном совете публичной или крупной частной компании.
- Избрание или назначение на руководящую должность в профессиональной общественной организации.
- Наличие персонального профиля в авторитетных международных профессиональных сетях (LinkedIn) с подтвержденными рекомендациями от признанных лидеров отрасли.

4.2.2. Признание профессиональным сообществом.

- Получение государственной, отраслевой или международной профессиональной награды (например, «Менеджер года», «Предприниматель года», премии в области финансов или управления).
- Включение в рейтинг ведущих деловых или профессиональных изданий (Forbes, РБК, Коммерсант, Bloomberg и аналогичные).
- Регулярные выступления с докладами в качестве приглашенного спикера на ключевых отраслевых или общеэкономических форумах (ПМЭФ, ВЭФ, SPIEF и аналогичные международные).
- Публикация авторских монографий, учебников или методических пособий по профильной тематике, изданных признанными издательствами.
- Публикация экспертных статей или колонок в ведущих деловых СМИ.

4.2.3. Практические результаты и инновации.

- Авторство или соавторство запатентованных технологий, методик управления, бизнес-моделей, защищенных патентами или свидетельствами.
- Руководство проектом цифровой трансформации, внедрения ERP/CRM-системы с документально подтвержденным экономическим эффектом.
- Личный вклад в разработку и вывод на рынок нового продукта/услуги, занявшего значительную долю рынка.
- Документально подтвержденный личный вклад в оптимизацию процессов, приведшую к значительной экономии средств или повышению производительности.

4.2.4. Финансовые компетенции и управление капиталом.

- Личное участие в структурировании и привлечении раунда финансирования (венчурного, частного, долгового) для компании/проекта.
- Управление персональным или доверенным инвестиционным портфелем (прямые инвестиции, фонды, ценные бумаги) с подтвержденной историей.
- Личное участие в качестве ключевого лица в сделке M&A (покупка, продажа, слияние бизнеса).

4.3. Порядок оценки достижений:

4.3.1. Каждый эксперт Комиссии независимо оценивает кандидата по всем категориям на основании предоставленных документов.

4.3.2. Оценка достижений кандидата носит комплексный характер и направлена на всесторонний анализ его профессионального признания, влияния и вклада в отрасль.

4.3.3. Окончательное заключение о рекомендации или отказе принимается Комиссией Ассоциации на основании экспертной оценки соответствия кандидата критериям, установленным в п.4.2. Положения о членстве.

4.2. Комиссия рассматривает совокупность подтверждённых достижений по всем категориям, их значимость и уникальность, а также общее впечатление от профессионального профиля кандидата.

4.3.4. Результатом работы Комиссии является одно из следующих решений:

- Рекомендовать кандидата к вступлению в Ассоциацию.
- Отклонить заявку кандидата.
- Запросить у кандидата дополнительные сведения или разъяснения для повторного рассмотрения.

4.4. Перечень подтверждающих документов:

Для каждого заявленного достижения кандидат обязан предоставить один из следующих документов:

Для пункта 4.2.1: Трудовая книжка (копия), выписка из приказа о назначении, контракт с указанием должности и обязанностей, письмо от работодателя на официальном бланке. Для членства в советах — выписка из протокола общего собрания или решения собственника.

Для пункта 4.2.2:

- Награды: скан диплома, грамоты, сертификата.
- Рейтинги: скриншот/ссылку на публикацию в СМИ.
- Выступления: программу форума со списком спикеров, пригласительное письмо, фотографии с мероприятия.
- Книги: скан титульного листа с ISBN и выходными данными издательства.
- Статьи: ссылка на публикацию или ее PDF-версия.

Для пункта 4.2.3:

- Патенты: копия патента или свидетельства.

- Проекты: внутренний отчет о проекте с подписями, презентация для руководства, упоминание в СМИ, справка от работодателя о личном вкладе и достигнутом эффекте.
- Продукты: маркетинговые материалы, пресс-релизы, аналитические отчеты о доле рынка с указанием роли кандидата.

Для пункта 4.2.4:

- Привлечение инвестиций: инвестиционное соглашение (с сохранением конфиденциальности финансовых деталей), пресс-релиз, подтверждение от инвестора.
- Управление портфелем: выписка от брокера или управляющей компании (может быть анонимизирована), договор об управлении активами.
- Сделки M&A: публичное объявление о сделке, закрывающие документы (с сохранением конфиденциальности ключевых условий), подтверждение от юристов или консультантов, участвовавших в сделке.

Все документы, не составленные на русском или английском языке, должны сопровождаться нотариально заверенным переводом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации имеет право:

– участвовать в управлении делами Ассоциации лично или через своего представителя по нотариально удостоверенной доверенности, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации (для «Членов-Кандидатов» право голоса и избрания приостановлено).

– получать полный доступ к закрытой информационной и аналитической системе Ассоциации, включая эксклюзивные исследования, базу знаний и профили членов (в рамках политики конфиденциальности).

– участвовать во всех мероприятиях, организуемых Ассоциацией, на привилегированных условиях, определяемых для членов.

– использовать логотип Ассоциации и официальный статус «Член Нексус» в личных профессиональных брендинг-материалах (визитки, LinkedIn, сайт) после согласования с Правлением Ассоциации.

– вносить на рассмотрение органов Ассоциации проектные инициативы, предложения по развитию Клуба и запросы на экспертную поддержку.

– получать поддержку и содействие Ассоциации в вопросах, относящихся к сфере ее уставной деятельности, включая приоритетное рассмотрение его проектов инвестиционными партнерами и венчурным фондом Ассоциации.

– обжаловать решения органов Ассоциации, затрагивающие его права и законные интересы, в вышестоящие органы Ассоциации или в судебном порядке.

– добровольно выйти из состава Ассоциации в любое время.

5.2. Член Ассоциации обязан:

– соблюдать Устав Ассоциации, настоящее Положение, Кодекс деловой этики члена Клуба и иные внутренние документы.

– ежегодно вносить «взнос компетенциями»: провести не менее одного мастер-класса, вебинара или выступить модератором круглого стола в рамках мероприятий Ассоциации.

– инициировать или принимать ключевое участие не менее чем в одном коллективном проекте, исследовании или рабочей группе Ассоциации в течение календарного года.

– выполнять функцию ментора (спонсора) для одного «Члена-Кандидата» или участника молодежной программы Ассоциации по назначению Правления.

– своевременно и в полном объеме уплачивать установленные взносы.

– не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Ассоциации, а также содержание закрытых дискуссий, ставших ему известными в связи с членством.
– участвовать в Общих собраниях Ассоциации и в принятии ключевых корпоративных решений.
– действовать разумно и добросовестно, не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда интересам Ассоциации или ущерба ее деловой репутации и репутации других членов.
– активно способствовать своими профессиональными возможностями, связями и ресурсами достижению уставных целей Ассоциации и укреплению ее позитивного влияния.
5.3. Право членства в Ассоциации является строго личным, элитарным и не может быть передано, уступлено третьим лицам, в том числе по наследству или по договору.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Основания прекращения членства:
– добровольный выход члена Ассоциации.
– исключение из Ассоциации.
– смерть члена Ассоциации или признание его в установленном законом порядке умершим либо безвестно отсутствующим.
– перевод в статус «Почетного члена».
– ликвидация Ассоциации.

6.2. Добровольный выход.
– полноправный член Ассоциации вправе выйти из нее в любое время, подав письменное заявление на имя Председателя Ассоциации.
– «Член-Кандидат» вправе выйти из Ассоциации, уведомив об этом своего куратора и Председателя.
– выход считается осуществленным с даты принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении членства.
– подача заявления о выходе не освобождает члена от обязанности погасить имеющуюся на момент выхода задолженность по взносам и иным обязательствам перед Ассоциацией.

6.3. Исключение из Ассоциации.

6.3.1 Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.3.2 Основаниями для исключения являются:
- Систематическое (более двух раз) неисполнение или ненадлежащее исполнение ключевых обязанностей члена, предусмотренных разделом 5.2 настоящего Положения (менторство, участие в проектах, взнос компетенциями).
- Неуплата членских взносов без уважительных причин и предоставленной отсрочки.
- Совершение действий (бездействия), нанесших существенный ущерб имущественным или неимущественным интересам, деловой репутации Ассоциации или репутации других членов.
- «Потеря профессиональной значимости и уровня»: добровольный переход на позицию, не соответствующую уровню членства в Ассоциации.
- Утрата одного из обязательных условий членства, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

6.3.3 Решение об исключении принимается большинством в 3/4 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.3.4 Член, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, должен быть уведомлен о дате, времени и повестке собрания не менее чем за 30 (тридцать) дней и имеет право дать письменные и устные объяснения на собрании.

6.3.5 Решение об исключении оформляется протоколом, копия которого направляется исключенному лицу.

6.4. Почетный статус.

- Член Ассоциации, завершающий активную профессиональную карьеру по возрасту или иным причинам, может обратиться в Правление с ходатайством о переводе в статус «Почетного члена».
- «Почетный член» освобождается от уплаты регулярных членских взносов и обязательных активностей (п. 5.2), но сохраняет право посещать отдельные мероприятия Ассоциации, пользоваться символикой и доступом к неконфиденциальным материалам. Он не имеет права голоса и не учитывается в кворуме.
- Решение о присвоении статуса принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

6.5. Членство считается прекращенным с даты, указанной в решении соответствующего органа Ассоциации.

6.6. В случае прекращения членства по любым основаниям уплаченные вступительные и членские взносы возврату не подлежат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все спорные вопросы, связанные с толкованием и применением настоящего Положения, разрешаются органами управления Ассоциации, а в случае невозможности – в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации для изменения внутренних документов.